

Wichtige Informationen vorab

Diese Anleitung erklärt Ihnen, wie unsere Software zentral, also in einem Netzwerk oder auf einem Server/NAS installiert und freigeschaltet wird.

Bitte lesen Sie sich die Anleitung vollständig durch, bevor Sie beginnen.

Im Folgenden bezeichnet der Begriff „Standort“ den konkreten Speicherort, an dem die Software installiert wird.

Auf der letzten Seite befinden sich FAQ zur Anleitung.
In den meisten Fällen können dort aufkommende Fragen geklärt werden.



Installation

Schritt 1 | Vorbereitung Teil 1

(Dieser Schritt entfällt für Neukunden mit einer Erstinstallation.)

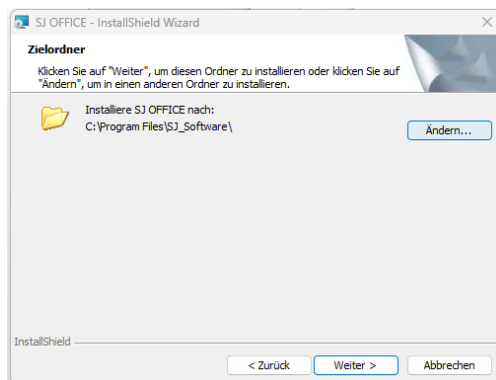
- Erstellen Sie eine Sicherung für folgende Daten:
 - o SJ Software Programmdateien
 - o SJ Arbeitsplatz
- Deinstallieren Sie an allen Standorten die alte Version unserer Software.

Schritt 2 | Vorbereitung Teil 2

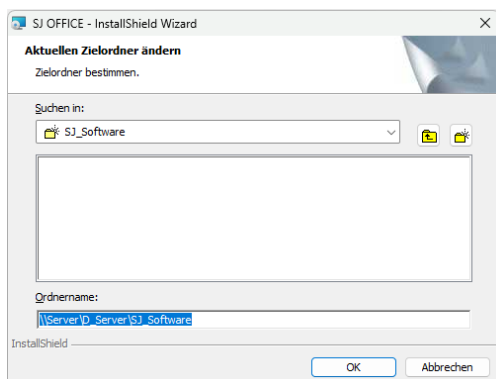
- Erstellen Sie am neuen Standort einen Ordner <SJ Software>.
 - o Stellen Sie sicher, dass alle Benutzer auf den neuen Ordner <SJ Software> mindestens die Windows-Berechtigung: „Ändern“ haben.
- Erstellen Sie im Ordner <SJ Software> einen Unterordner <SJ Arbeitsplatz>.

Schritt 3 | Installation

- Laden Sie über folgenden Link die aktuelle Version herunter:
<https://www.sj-software.de/download/>
- Öffnen Sie anschließend die heruntergeladene Installationsdatei und installieren Sie die Software am neuen Standort.
 - o Bei der Installation muss an dieser Stelle der gewünschte Installationspfad über „Ändern“ angepasst werden:



- o Geben Sie hier den **vollständigen UNC-Pfad** des neu angelegten Ordners <SJ Software> aus **Schritt 2** in das Textfeld des Ordernamens ein und bestätigen Sie mit OK.



HINWEIS

Nach erfolgreicher Installation, befinden sich innerhalb des neuen Ordners <SJ Software>- zwei weitere Ordner: <Office> und <SJ_Software_Lizenz>.

Schritt 4 | Einrichten

Nun müssen noch die Pfade zum Arbeitsplatz sowie zur Lizenzdatei eingerichtet werden.

- Pfad zum Arbeitsplatz
 - o Gehen Sie über die Menüleiste von SJ OFFICE in die *Einstellungen*.
 - o Öffnen Sie über den Reiter *Office* den Bereich *Pfade*.
 - o Klicken Sie auf das Ordnersymbol von einem der drei Arbeitsplätze.
 - o Lesen und bestätigen Sie den Hinweis.
 - o Geben Sie im Textfeld „Ordner“ den **vollständigen UNC-Pfad** des neu angelegten Ordners <SJ Arbeitsplatz> aus [Schritt 2](#) ein.
 - Sollten Sie bereits einen bestehenden Arbeitsplatz im Netzwerk oder auf dem Server haben, können Sie den Pfad auch dorthin einrichten.
 - Sollten Sie mit dem in [Schritt 1](#) gesicherten Arbeitsplatz weiterarbeiten wollen, sich dieser aber auf einem externen Gerät befindet, müssen Sie diesen am neuen Ablageort (neu angelegter Ordner <SJ Arbeitsplatz>) einfügen bzw. überschreiben.
 - o Wenn Ihnen nach der erfolgreichen Einrichtung des Arbeitsplatzes ein Live Update angezeigt wird, führen Sie dies durch.

- Pfad zur Lizenzdatei
 - o Klicken Sie im *Info*-Bereich von SJ OFFICE auf *Lizenzpfad ändern*.
 - o Lesen und bestätigen Sie die Meldung.
 - o Geben Sie im Textfeld „Ordner“ den **vollständigen UNC-Pfad** des neu angelegten Ordners <SJ_Software_Lizenz> ein (siehe Hinweis [Schritt 3](#)).
 - o Klicken Sie im *Info*-Bereich von SJ OFFICE auf *Lizenzvorlage herunterladen*.

- Erstellen Sie vom jeweiligen Benutzer, von dem SJ OFFICE gestartet werden soll, eine Verknüpfung zur neu abgelegten Programmdatei <sj_office.exe>. Diese befindet sich im Ordner <Office> (In unserem Beispiel: \\Server\D_Server\SJ Software\Office).

WICHTIG

Der Pfad zur Programmdatei sowie zur Lizenzdatei darf nicht über einen Laufwerksbuchstaben eingestellt sein. Er muss einheitlich und bei allen PC-Benutzern über denselben UNC-Pfad laufen.

Rechnername:	SASCHA
Lizenzdatei:	\\Server\E_Server\Office\Eigene Lizenzdatei\sj_office...
Programmdatei:	\\Server\D_Server\office5 - neu\sj_office.exe
Lizenzversion:	5000
Seriennummer:	
Name/Firma:	SJ Software GmbH - Aachen
Kundennummer:	99999

Richtig

Rechnername:	SASCHA
Lizenzdatei:	:E_Server\Office\Eigene Lizenzdatei\sj_office...
Programmdatei:	:D_Server\office5\sj_office.exe
Lizenzversion:	5000
Seriennummer:	
Name/Firma:	SJ Software GmbH - Aachen
Kundennummer:	99999

Falsch

Vorhandene Projekte übernehmen

Bestehende Daten, wie z. B. Adressen oder Projekte können in die aktuelle SJ OFFICE Version übernommen werden.

Wenn Sie den Pfad zu einem bestehenden Arbeitsplatz in [Schritt 4 | Einrichten](#) bereits eingestellt haben, wird beim ersten Programmstart von SJ OFFICE „geprüft“, ob eine Konvertierung der Daten notwendig ist.

Bei Bedarf erhalten Sie einen Hinweis.

Wenn Sie diesen bestätigen, startet SJ OFFICE die Konvertierung.

HINWEIS

Je nach Alter Ihrer vorhandenen Daten kann die Konvertierung zusätzliche Zwischenschritte erfordern. In diesem Fall weisen wir Sie auf unseren Support hin.

Für eine Bearbeitungsgebühr helfen wir Ihnen gerne bei der korrekten Einrichtung Ihrer Software.

Lizensierung

Zum erfolgreichen Freischalten der Seriennummer, muss die Lizenz noch aktiviert werden.

Auch bei mehreren Lizenzen muss die Freischaltung nur einmal durchgeführt werden.

- Klicken Sie im *Info*-Bereich von SJ OFFICE auf *Lizenz aktivieren*.
- Kopieren Sie Ihre Seriennummer in das vorgegebene Textfeld und bestätigen Sie diese zur Aktivierung.

HINWEIS

Bei erfolgreicher Aktivierung sehen Sie auf der rechten Seite Ihre freigeschalteten Module inkl. Ablaufdatum.

Ihre Module verlängern sich nicht automatisch. Vor Ablauf des Mietzeitraums kontaktieren wir Sie bezüglich einer Verlängerung.

FAQ

Was ist der SJ Arbeitsplatz

Der SJ Arbeitsplatz ist ein Sammelordner, in dem alle benutzerspezifischen Daten wie z.B. Adressen, Projekte gesichert werden.

Bei der standardmäßigen Installation unserer Software wird dieser auf dem lokalen Datenträger (C:) unter Dokumente abgelegt.

Ein SJ Arbeitsplatz besteht immer aus den Unterordnern Stammdaten, Ablage und Projekte.

Mehr dazu unter Gut zu wissen in unserer Benutzerhilfe im Bereich SJ OFFICE:

<https://www.sj-software.de/benutzerhilfe-sj-office/>

Wie mache Ich eine Datensicherung der Programmdateien sowie vom SJ Arbeitsplatz

Datensicherung Programmdatei

Führen Sie einen Rechtsklick auf Ihrer Programmverknüpfung auf dem Desktop aus.

Gehen Sie anschließend auf *Dateipfad öffnen* und kopieren Sie den gesamten Ordner.

Datensicherung SJ Arbeitsplatz

Gehen Sie über den Windows Explorer zu dem Ablageort, an dem Sie Ihre Projekte abgelegt haben.

Sofern nichts angepasst wurde, dürfte sich der Ordner <SJ_Arbeitsplatz> auf dem lokalen Datenträger (C:) unter Dokumente befinden.

Kopieren Sie sich diesen gesamten Ordner.

HINWEIS

Wenn bei Ihnen keine oder andere SJ Ordner als der SJ_Arbeitsplatz-Ordner abgelegt sind, haben Sie vermutlich eine sehr alte Programmversion unserer Software.

In diesem Fall weisen wir Sie auf unseren Support hin.

Für eine Bearbeitungsgebühr helfen wir Ihnen gerne bei der korrekten Einrichtung Ihrer Software.

Wie erkenne ich, ob ich mindestens die Windows-Berechtigung „Ändern“ habe?

(Anleitung für Windows 11 Pro)

Sie können im ersten Schritt schauen, wie Ihre Rechte bei bereits vorhandenen Dateien im Netzwerk oder auf dem Server geregelt sind. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

- Führen Sie einen Rechtsklick auf einen Ordner oder eine Datei im Netzwerk aus.
- Wählen Sie *Eigenschaften* aus.
- Schalten Sie den Reiter *Sicherheit* aktiv.
- Wählen Sie in der Liste „*Gruppen- oder Benutzernamen:*“ Ihre eigene Benutzerkennung oder Gruppe aus.
- Unten im Feld können Sie nun Ihre Berechtigungen prüfen. Sie haben genügend Berechtigungen, wenn Vollzugriff oder Ändern mit einem Haken gekennzeichnet ist.

Standardmäßig hat jeder PC-Benutzer die Windows-Berechtigung „Ändern“. In den meisten Fällen muss also nichts zusätzlich eingestellt werden.

Sollten Sie jedoch jemanden Externen haben, der Ihr Netzwerk bzw. Ihren Server eingerichtet hat und pflegt, wird er Ihnen an dieser Stelle weiterhelfen können, da Sie vermutlich nicht über die notwendigen administrativen Rechte verfügen.

Wo finde Ich den Info-Bereich von SJ OFFICE

Den Info-Bereich finden Sie in der oberen SJ OFFICE Menüleiste im Punkt Programm gegliedert.

Wie erkenne ich, ob ein Live Update verfügbar ist?

Im *Info*-Bereich von SJ OFFICE erscheint am unteren rechten Rand eine Meldung, sofern ein Live Update verfügbar ist. Darüber hinaus werden Ihnen bei einem möglichen Live Update die Buttons <Update Informationen> und <Update durchführen> im SJ OFFICE *Info*-Bereich freigeschaltet.

Wie finde ich die Programmdatei <sj_office.exe>

Die Datei <sj_office.exe> befindet sich im Programmordner, der bei der Installation angelegt wird. Sofern Sie bereits eine Verknüpfung auf dem Desktop haben, können Sie mit einem Rechtsklick auf die Verknüpfung und der Auswahl von *Dateipfad öffnen* den Pfad öffnen. Es öffnet sich der Windows-Explorer mit dem Programmordner.

Was ist eine Verknüpfung

Eine Verknüpfung ist eine Art Link von Ihrem Desktop zur Programmdatei. Durch Doppelklick auf die Verknüpfung wird die Programmdatei gestartet. Sie erkennen eine Verknüpfung am kleinen Pfeilsymbol im Icon.

Wie erstelle ich eine Verknüpfung zu SJ OFFICE

Öffnen Sie den Programmordner der bei der Installation angelegt wurde. Wählen Sie die Programmdatei <sj_office.exe> aus und führen Sie einen Rechtsklick aus. Wählen Sie ggf. über „weitere Optionen“ die Option *Senden an an Desktop (Verknüpfung erstellen)* aus.